

ZAWSZE WARTO

Wniosek o przyznanie grantu stypendialnego

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Tytuł projektu	
2. Proponowany termin realizacji projektu (miesiąc, rok)*	

* projekt musi być zrealizowany w okresie 6 miesięcy od pozyskania środków

II. Autorzy projektu

1. Dane autora / autorów projektu – imię i nazwisko, klasa, nr telefonu, e-mail	
2. Osoba odpowiedzialna / wyznaczona do kontaktu (imię i nazwisko, klasa, nr telefonu, e-mail)	
3. Opiekun merytoryczny projektu (imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail)	
4. Partnerzy projektu	
5. Sponsorzy / darczyńcy	

III. Opis projektu, adresaci, kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Opis projektu wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji (koncert, warsztaty, happening słowno-muzyczny, inne)
2. Zakładane cele projektu (co chcecie uzyskać poprzez realizację projektu)
3. Adresaci projektu
4. Przewidywane rezultaty projektu
5. Formy promocji projektu

6. Harmonogram wraz z opisem poszczególnych działań		
Lp.	Planowany termin realizacji	Zakres działania

7. Kosztorys projektu		
Lp.	Nazwa kosztu	Kwota kosztu
Razem		

8. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie projektu

WAŻNE!

Załącznik obowiązkowy: **krótka opinia opiekuna merytorycznego o projekcie (max. 1/3 strony A4)**

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data